

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 2» г. Вилючинск

(наименование работодателя)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
832	29.08.2017

О режиме работы МБОУ СШ № 2 в 2017-2018 учебном году

Для четкой организации работы в МБОУ СШ № 2

ПРИКАЗЫВАЮ:

С 01 сентября 2017 года по 31 августа 2018 года

1. Установить пятидневный режим работы школы.
3. Организовать обучение учащихся в одну смену.
4. Установить следующее расписание звонков:

	1 - я смена		
	начало	конец	перерыв
1 урок	8 ч 00	8 ч 45	10 мин
2 урок	8 ч 55	9 ч 40	20 мин
3 урок	10 ч 00	10 ч 45	20 мин
4 урок	11 ч 05	11 ч 50	10 мин
5 урок	12 ч 00	12 ч 45	10 мин
6 урок	12 ч 55	13 ч 40	10 мин
7 урок	13 ч 50	14 ч 35	

5. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный короткий звонок.

6. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за их жизнь и здоровье на переменах.

7. Учитель, ведущий последний урок по расписанию, выводит из класса учащихся в раздевалку и присутствует там до ухода их из здания школы.

8. Время работы каждого учителя начинается за 15 минут до начала первого урока.

9. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

10. Внесение изменений в классные журналы (прибывших и выбывших учащихся) осуществляет только классный руководитель. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

11. Категорически запрещается отпускать учащихся на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.п.) без разрешения администрации школы и согласия родителей, законных представителей.

12. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
13. Не разрешается допускать на уроки учащихся в верхней одежде.
14. Всем учителям обеспечивать прием и передачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
15. Курение в здании и на территории школы категорически запрещено.
16. Ведение дневников и электронных дневников считать обязательным, начиная с 2 класса; ведение электронных дневников – с 1 класса.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
19. Ответственность за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы на ее территории во время прогулок (при проведении внеклассных мероприятий) возлагается на классных руководителей, учителей ведущих предметы, воспитателей ГПД.
20. Запрещаются в стенах школы любые торговые операции.
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Руководитель
организации**

Директор
МБОУ СШ №2

(должность)

(личная подпись)

И.В. Власова

(расшифровка
подписи)