

Принято

На заседании педагогического совета
Протокол №6 от 24.05.2018 г



Приложение 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №2
И.В. Власова

Приказ № 914 от 24.05.18 г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №2»**

1. Общие положения

1.1. Группа продленного дня МБОУ СШ №2 создается с целью формирования у учащихся навыков и умений самостоятельно работать, ответственно выполнять домашние задания, глубоко и осмысленно пополнять свои знания, а также для оказания практической помощи семьям в воспитании, развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативы, положительного отношения к учебе.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, всестороннего развития личности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конвенции ООН «О правах ребенка»;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования;
- Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (утв. СанПиН 2.4.2.2821-10);
- законом Камчатского края от 12.10.2014 г № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- создать условия для пребывания учащихся в школе, при которых комплексно решаются проблемы своевременной подготовки домашних заданий в сочетании с продуманной внеурочной деятельностью, позволяющей ребенку преодолеть перегрузки, вызванные интенсивным образовательным процессом в течение дня;

- создать оптимальные условия для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности осуществления систематического контроля со стороны родителей (законных представителей) учащихся.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группа продленного дня создается в следующем порядке:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей (законных представителей) в функционировании группы продленного дня;

- комплектуется контингент группы учащихся классов начальной и основной ступени обучения по заявительному принципу;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей (законных представителей), сведения о них, в том числе контактная информация);

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 чел.

2.2. Воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с куратором, определяемым администрацией Учреждения, режим занятий с учащимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий школы, составляет программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в предметных кружках, секциях), отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

3.2. Воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника домой одного по отдельному письменному заявлению родителей (законных представителей) или указаниям на это в заявлении о зачислении ребёнка в ГПД.

3.3. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других объединениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе Учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала библиотеки, компьютерного класса и других кабинетов.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации учащихся по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4. Организация быта воспитанников группы продленного дня

4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, во внеурочных мероприятиях.

Продолжительность прогулки для учащихся 1 ступени составляет не менее 2 ч.

Самоподготовка в группе продленного дня начинается по графику работы ГПД. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3 классе - до 1,5 ч.;

- в 4-м классе - до 2 ч.

После самоподготовки воспитанники принимают участие во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т. п.

В учреждении ГПД для 1 класса отсутствует, т.к. на основании раздела IV пункта 4.7 СанПиН 2.4.2.2821-10 для обучающихся 1-х классов, посещающих группы продленного дня, должны быть предусмотрены спальные помещения площадью не менее 4,0 м² на одного ребенка.

4.2. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, рекреации, спортивные площадки, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, проводящего учебные или досуговые занятия с воспитанниками.

4.3. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается сотрудником ГБУЗ КК "Вилучинская городская больница".

4.4. Меры социальной поддержки в период получения образования:

4.4.1. учащимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 №352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;

4.4.2. учащимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае;

4.4.3. учащимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам;

4.4.4. учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам;

4.4.5. учащимся, нуждающимся в длительном лечении;

4.4.6. учащимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

5.1. Права и обязанности работников школы, занятых в группе продленного дня, и воспитанников определяются Уставом школы, локальными актами Учреждения, в том числе настоящим Положением.

5.2. Администрация школы обеспечивает создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организации в ней образовательного процесса, для охраны жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых учащихся, методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

Директор школы утверждает режим работы группы продленного дня, заключает договоры о сотрудничестве с образовательными организациями для проведения кружковой и (или) воспитательной работы с воспитанниками.

5.3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в группе продленного дня, систематически ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость занятий группы воспитанниками, организует тесное сотрудничество с родителями, в т. ч., в вопросах обеспечения учащихся платным питанием (полдники).

5.4. Воспитанники имеют право участвовать в ученическом самоуправлении, в осуществлении дежурства в группе, обязаны соблюдать дисциплину и установленный порядок, соблюдать санитарные нормы и правила.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников группы продленного дня ответственны за выполнение Устава школы, локальных актов Учреждения, в том числе настоящего Положения, за взаимодействие с педагогическим коллективом в установлении оптимальных условий для воспитания детей.

6. Управление группой продленного дня

6.1. Зачисление учащихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом по школе по письменному заявлению родителей (законных представителей).

6.2. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного или нескольких классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно для воспитателей и контролируется куратором назначаемым директором школы.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 ч в неделю.

6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть регламентирован приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены директором школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня, соблюдение правил безопасности, охраны жизни и здоровья детей осуществляет директор школы или его заместитель.

6.6. Руководство школы прилагает усилия для организации дополнительного образования и внеурочной деятельности в рамках пребывания воспитанников в группе продленного дня.

6.7. Группы продленного дня формируются в школе на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября каждого года.

6.8. Функционирование групп продленного дня осуществляется с 1 сентября по 30 мая.