

ПРИНЯТО
На заседании педагогического
совета,
протокол от «24» 05 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №2
И.В. Власова

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания школьников МБОУ СШ №2

1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует организацию питания учащихся МБОУ СШ №2.

1.1 Правом питания в школьной столовой пользуются все учащиеся школы. При этом оплата услуг питания производится учениками за наличный расчет. В соответствии с действующим законодательством, а также по решению комиссии по социальной поддержке учащихся, им может оказываться социальная помощь в виде компенсации оплаты услуг питания.

1.2 Организация питания учащихся – это комплекс производственных и организационных мероприятий, проводимых с целью обеспечения учащихся школы доброкачественным и своевременным питанием.

В организацию питания входит:

- приготовление пищи в школьной столовой унитарным муниципальным предприятием «Комбинат школьного питания» и предоставление соответствующих услуг питания;
- организация работниками школы мероприятий по обеспечению приема пищи учащимися:
 - * составление списков учащихся, изъявивших желание питаться (завтрак, обед) в школьной столовой за наличный расчет;
 - * подача предварительной заявки на приготовление пищи;
 - * определение школьной комиссией категорий учащихся (составление списков и подготовка актов), пользующихся социальной поддержкой в виде компенсации оплаты питания;
 - * составление графика приема пищи учащимися;
 - * составление режима работы школьной столовой;
 - * контроль со стороны комиссии общественного контроля за качеством приготовления пищи и соблюдением санитарных норм и правил;
- организация работы буфета школьной столовой;

2. Ответственность должностных лиц школы за организацию питания учащихся

2.1 За организацию питания учащихся школы несут ответственность:

а) **за общую организацию питания** – ответственный сотрудник школы, назначенный приказом директора:

- * организует взаимодействие между администрацией школы и УМП «Комбинат школьного питания»;

- * ведет установленную документацию по организации питания;

- * совместно с классными руководителями составляет списки учащихся, питающихся за наличный расчет и пользующихся социальной поддержкой в виде компенсации за питание;

- * согласовывает графики приема пищи и работы столовой;

- * осуществляет контрольные функции.

б) **за организацию питания учащихся класса** – классный руководитель:

- * составляет и передает ответственному за организацию питания в школе списки учащихся, которые будут питаться за наличный расчет;

- * направляет в школьную комиссию по социальной поддержке ходатайства о необходимости компенсационной оплаты питания нуждающимся учащимся (данное ходатайство может быть направлено независимо от того, подали ли родители заявление о компенсации затрат на питания);

- * по решению родительского комитета могут производить расчеты с УМП «Комбинат школьного питания» за предоставленные услуги;

- * организуют накрытие столов (классные руководители 1-5 классов) и контролируют прием пищи учащимися.

в) **за определение категорий учащихся, нуждающихся в социальной поддержке по компенсации затрат на питание** – школьная комиссия по социальной поддержке учащихся.

г) **контроль за качеством пищи, ассортиментом, порядком предоставления услуг питания и санитарным состоянием школьной столовой** – комиссия общественного контроля.

3.Порядок приема пищи учащимися школы

3.1 Учащиеся школы посещают школьную столовую согласно графику приема пищи и графику работы школьной столовой и буфета, который составляется ответственным за организацию питания в школе по согласованию с УМП «Комбинат школьного питания».

3.2 Посещение столовой вне графиков – ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

3.3 Учащиеся, питающиеся индивидуально (по приказу о социальной поддержке) обедают по талонам с 12.00 до 14.00

3.4 Учащиеся 1-5 классов прибывают в столовую согласно графику под руководством классного руководителя. Накрытие столов производится классным руководителем (в том числе с привлечением родителей).

3.5 Учащиеся, которые будут питаться за наличный расчет (завтрак и обед или только завтрак или только обед), сообщают о своем решении классному руководителю в конце каждого месяца для составления заявки на очередной месяц.

Прибывают в столовую согласно графику и оплачивают услуги питания в кассе столовой индивидуально.

Оплата услуг питания может проводиться и централизованно классным руководителем (если такое решение согласованно принято родительским комитетом и классным руководителем).

3.6 Время для обедов учащихся за наличный расчет устанавливается с 12.30 до 14.30 и предусматривает, что учащиеся 2 смены (если имеется) обедают до начала занятий в смене.

Учащиеся 1 смены могут обедать до 14.00.

3.7 Места в столовой для обедов учащихся определяются расписанием столов.

3.8 Столовая работает в режиме самообслуживания.

4. Меры социальной поддержки

4.1. Меры социальной поддержки в период получения образования предоставляются следующим категориям граждан:

4.1.1. Учащимся из семей, которым присвоен статус многодетной семьи в соответствии с Законом Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае».

4.1.2. Учащимся из семей, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае.

4.1.3. Учащимся из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего востока и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам.

4.1.4. Учащимся, являющимися детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

4.1.5. Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидам.

4.1.6. Учащимся, нуждающимся в длительном лечении.

4.1.7. Учащимся из числа беженцев и вынужденных переселенцев.

Настоящее положение является локальным актом школы и обязательным для исполнения всеми сотрудниками и учащимися.