

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 4
от «26.12.» 2018 года



Утверждаю

Директор МБОУ СШ №2

И.В. Власова

приказ № 158 от 26.12.2018г.

Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации учащихся» (далее – Порядок) является локальным актом общеобразовательного учреждения (далее – ОУ), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации учащихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах 2-ой и 3-ей ступеней образования.
- 1.4. Целью аттестации являются:
 - Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
 - Соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - Контроль выполнения рабочих программ изучения учебных предметов.
- 1.5. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:
 - Годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
 - Трimestровую (или полугодовую) аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода триместра (или полугодия) на основании текущей аттестации;
 - Текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок).
- 1.6. Формами контроля качества усвоения содержания рабочих программ учащихся являются:
 - Формы письменной проверки:
 - ✓ письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
 - Формы устной проверки:
 - ✓ Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

- ✓ Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания рабочих программ учащихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

- 1.3. В соответствии с Уставом Учреждения при промежуточной аттестации учащихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).
- 1.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.
- 1.5. Дети-инвалиды, а также учащиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета могут освобождаться от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим отметкам соответственно за триместр, полугодие или учебный год.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения по УВР на каждый триместр (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
- 2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале (электронном журнале) в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.
- 2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.
- 2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал (электронный журнал) в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал (электронный журнал) 2 отметки.
- 2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (электронный журнал) к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее

сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал (электронный журнал) не позднее 7 дней после проведения сочинения).

- 2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.13. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких, учащихся решается в индивидуальном порядке.

3. Содержание, формы и порядок проведения триместровой, полугодовой промежуточной аттестации.

2-4, 5-9 классы аттестуются по триместрам, 10-11 классы по триместрам (или полугодиям), в зависимости от годового календарного учебного графика ОУ.

- 3.1. Триместровая (2-9 кл.), триместровая или полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация учащихся ОУ проводится с целью установления соответствия содержания и качества подготовки учащихся и выпускников требованиям ФГОС уровня начального общего, основного общего, среднего общего образования, определения качества освоения учащимися содержания рабочих программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр, полугодие).
- 3.2. Отметка учащегося за триместр, (или полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ, диагностических работ.
- 3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период
- 3.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за триместр, (или полугодие) учащийся не аттестуется. В классный журнал (электронный журнал) в соответствующей графе отметка не выставляется, прописываем н/а.
- 3.5. Учащийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти триместровую, (или полугодовую) аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую, (или полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул.
- 3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой, (или полугодовой) аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных) представителей учащихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация учащихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- 4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.
- 4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: защита реферата, проекта, зачет, собеседование и другие.
- 4.5. Требования ко времени проведения годовой аттестации:
- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
 - Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

- В соответствии с Сан ПиН 2.4.2.2821-10 и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 4.6. К промежуточной годовой аттестации допускаются все учащиеся 2-11 классов.
- 4.7. Годовая аттестация учащихся 9-х и 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебного года по данному предмету.
- 4.8. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за trimestры (2 – 9 классы), trimestры (или полугодия) (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое trimestровых (2-9 классы), trimestровых (или полугодовых) (10-11 классы) отметок.
- 4.9. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 4.10. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 4.11. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая в 9,11 классах, до 30 мая в 2-4, 5-8, 10 классах.
- 4.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.
- 4.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 4.14. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Учреждения.
- 4.15. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
- 5.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно или остаются на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей).
- 5.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (**1 срок- до 15 сентября текущего года, 2 срок -до 1 октября текущего года**).
- 5.4. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.5. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители Учреждения. Права учащегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС ;
 - давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;
 - оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.
- 6.5. Учащийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- 6.6. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.
- 6.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение срока указанного в пункте 5.3. в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классных журналах (электронный журнал) в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 7.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено

письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе(в случае если не ликвидирована в установленные сроки академическая задолженность с момента её образования) или условном переводе учащегося в следующий класс. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

8. Порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

- 8.1. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования, в форме самообразования – среднего общего образования (далее общеобразовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.
- 8.2. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования.
- 8.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями ([законными представителями](#)) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 8.4. Родители ([законные представители](#)), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).
- 8.5. Ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению родителей ([законных представителей](#)) с учетом мнения ребенка на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным [законом](#), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 8.6. При выборе родителями ([законными представителями](#)) детей получения общего образования в форме семейного образования родители ([законные представители](#)) информируют об этом выборе отдел образования Вилючинского городского округа.
- 8.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования, не имеющие основного общего или среднего общего образования проходят экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.
- 8.8. Экстернами являются лица, зачисленные в МБОУ СШ №2 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися ([часть 1 статьи 33](#) Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со [статьей 34](#) Федерального закона. В частности, экстерны (на момент зачисления в образовательную организацию) наравне с другими обучающимися имеют право на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами школы, на развитие своих творческих способностей и интересов.
- 8.9. При зачислении обучающегося в форме семейного образования или самообразования в качестве экстерна организация, осуществляющая образовательную деятельность, не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и

проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

- 8.10. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой школы в установленные школой сроки.
- 8.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации ([часть 10 статьи 58](#) Федерального закона). Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.
- 8.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, совместно со школой обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации ([часть 4 статьи 58](#) Федерального закона).
- 8.13. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.
- 8.14. Основанием для завершения образовательных отношений между экстерном и школой является выписка из протокола заседания Педагогического совета образовательной организацией с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации для последующего занесения в личное дело результатов промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы определенного уровня.

9. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность

- 9.1. При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) обучающегося информируют о своем выборе отдел образования Вилючинского городского округа.
- 9.2. Родители (законные представители) подают заявление о выборе формы семейного образования или самообразования в общеобразовательное учреждение (если обучался ранее).
- 9.3. Родители (законные представители) подают заявление о зачислении в школу в качестве экстерна. При этом они предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории городского округа; личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

9.4. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, в установленные школой сроки.

10. Порядок действий школы при выборе учащимися и их родителями (законными представителями) освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность

10.1. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из организации в связи с получением образования вне образовательной организации.

10.2. Школа издает приказ об отчислении обучающегося из списков учащихся общеобразовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования или самообразования, выдает личное дело обучающегося.

10.3. Школа выдает Уведомление родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения прав ребенка.

10.4. Школа осуществляет прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в качестве экстерна.

10.5. Школа издает приказ о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

10.6. Школа определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, доводит их до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, зачисленного в школу для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в качестве экстерна.

10.7. Школа организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования.

10.8. Школа обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в Региональную базу данных участников ГИА и ЕГЭ.

10.9. Организует государственную итоговую аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.